

Cómo vestirse para una entrevista de trabajo

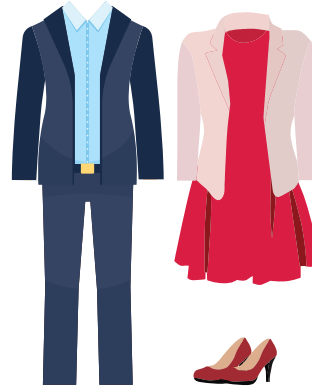
Estilo ejecutivo profesional

- Traje con falda o pantalón
- Corbatas y cinturones
- Colores neutros u oscuros
- Colores sólidos
- Líneas depuradas
- Blusas y camisas con botones
- Zapatos de vestir, bajos o con taco
- Gemelos y relojes



Estilo ejecutivo informal

- Vestidos o faldas hasta la rodilla
- Camisas tipo polo
- Chaquetas de punto y suéter
- Accesorios bienvenidos
- Blazers y chalecos
- Zapatos de vestir o mocasines
- Más variedad de colores
- Blusas y camisas con botones



Sí



Cuide de su higiene personal

Córtese las uñas, cepille sus dientes, acicale su barba, use desodorante, etc.

No



Use ropa informal

Evite los suéteres con capucha, vaqueros, pantalones cortos, ropa deportiva, minifaldas, sandalias, zapatillas, etc.



Vístase en forma simple

Seleccione colores neutros y sólidos, como una camisa blanca con botones y pantalones negros. También puede usar un saco de traje o chaleco.



Use ropa de noche

No se ponga ropa que deje demasiada piel al descubierto, tacones de aguja, no se pase con la colonia o perfume excesivo y no se maquille de más.



La preparación es clave

Seleccione lo que se va a poner la noche anterior y verifique que su camisa/blusa y falda/pantalón estén bien planchados.



Lo deje para último momento

No espere hasta el día de la entrevista para elegir un conjunto, y practique para su entrevista antes de tiempo.



Menos es más

Use un mínimo de alhajas, quítese los aros y cúbrase los tatuajes.



Se presente como poco profesional

Lleve una carpeta, portafolio o cartera en vez de una mochila. No masque chicle.